

Thirrje për Propozime - Nën grante

1. Prapavija

Projekti **CORDIAL – Krijimi i Mundësive Rajonale për Veprimet dhe Legjislacionin për Përfshirjen e Personave me Aftësi të Kufizuara**, i financuar nga Bashkimi Evropian, ka filluar më 1 dhjetor 2024 dhe do të zgjasë për tre vite. Projekti po zbatohet në Ballkanin Perëndimor – në Bosnje dhe Hercegovinë, Kosovë, Mal të Zi, Maqedoninë e Veriut dhe Serbi – me pjesëmarrjen e nëntë partnerëve zbatues.

Projekti fokusohet në forcimin e kapaciteteve të organizatave të shoqërisë civile (OSHC) që punojnë në fushën e aftësisë së kufizuar dhe shëndetit mendor, si dhe në përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet këtyre organizatave dhe institucioneve publike përkatëse. Përfituesit përfundimtarë janë personat me aftësi të kufizuara dhe anëtarët e familjeve të tyre – rreth 2,500 persona – si dhe institucionet që ofrojnë shërbime sociale dhe shëndetësore.

Qëllimi kryesor i projektit është të kontribuojë në krijimin e një mjedisi mbështetës për përfshirjen aktive të OSHC-ve në proceset e hartimit të politikave që lidhen me përfshirjen sociale dhe ekonomike të personave me aftësi të kufizuara, luftimin e diskriminimit dhe stereotipeve, si dhe mbështetjen e procesit të deinstitutionalizimit.

Aktivitetet e projektit përfshijnë tre komponentë kryesorë:

Fuqizimi: Përmes programeve për ndërtimin e kapaciteteve, vizitave studimore dhe **shpërndarjes së granteve të vogla**, projekti do të forcojë aftësitë dhe njohuritë e OSHC-ve për të marrë pjesë në mënyrë aktive në formësimin e politikave dhe nismave.

Lidhja: Duke formuar koalicionë kombëtarë dhe rajonale dhe përmes hartësimit të vazhdueshëm të OSHC-ve, projekti inkurajon rrjetëzimin dhe veprimin e përbashkët.

Veprimi: Përmes fushatave publike dhe aktiviteteve të avokimit, projekti synon të rrisë ndërgjegjësimin publik dhe të luftojë stigmën dhe paragjykimet ndaj personave me aftësi të kufizuara

2. INFORMACION MBI THIRRJEN

Qëllimi i përgjithshëm i nën-grantimit është forcimi i kapaciteteve të OSHC-ve lokale për të përfshirë në mënyrë efektive bashkëpunimin dhe partneritetin në proceset e politikëbërjes dhe vendimmarrjes që lidhen me përfshirjen sociale dhe ekonomike të personave me aftësi të kufizuara (PAK), luftimin e diskriminimit dhe stereotipeve, si dhe mbështetjen e deinstitutionalizimit.

Qëllimet specifike janë të mbështesin iniciativat e OSHC-ve lokale në:

- a) hartimin e politikave dhe/ose fushatat lokale të avokimit;
- b) përfshirjen ekonomike ose sociale të PAK përmes zhvillimit të shërbimeve të bazuara në komunitet.
- c) **Rezultatet e pritshme:**
 - Rritje e kapaciteteve të organizatave bazë në nivel lokal
 - Hartimi i politikave të reja
 - Zbatimi i fushatave të avokimit lokal
 - Shërbime të reja dhe/ose të përmirësuara për përfshirjen sociale të PAK në komunitetet lokale
 - Përmirësim i qëndrueshmërisë së OSHC-ve përfituese të granteve

Llojet e aktiviteteve që janë të pranueshme për mbështetje financiare

Grantet do të mbështesin aktivitete konkrete që i përgjigjen nevojave të PAK, si:

- zhvillimi i shërbimeve të integruara të bazuara në komunitet;
- aktivitete për gjenerimin e të ardhurave;
- fushata për vetëdijesim publik;
- avokim për rishikimin e legjislacionit ekzistues dhe/ose miratimin e ligjeve të reja në përputhje me standardet e BE-së;
- promovimi i zbatimit të ligjeve dhe rregulloreve të miratuara;
- rrjetëzim dhe ndërtimi i koalicioneve;
- ndërtimi i kapaciteteve dhe aktivitete për ndarjen e përvojës/diturisë;
- organizimi i konferencave, tryezave të rrumbullakëta, punëtorive dhe seminareve.

Pranueshmëria,

Thirrja është e hapur për OSHC-të lokale në nivel bazik, të cilat për të qenë të pranueshme, duhet të jenë:

- person juridik;
- jofitimprurëse;
- OSHC lokale që përfaqëson ose punon me kategori të ndryshme të personave me aftësi të kufizuara (PAK);
- të themeluara në një nga vendet përfituese të IPA-s: Serbia, Kosova, Bosnja dhe Hercegovina, Maqedonia e Veriut dhe Mali i Zi;
- përgjegjëse drejtpërdrejt për përgatitjen dhe menaxhimin e projektit të propozuar;
- të regjistruara jo më vonë se më 31 maj 2024.

Organizatat që kanë konflikt interesi me aplikuesin kryesor ose bashkë-aplikuesit nuk kanë të drejtë të aplikojnë në këtë thirrje për nën-grante.

Kohëzgjatja,

Kohëzgjatja e planifikuar e një projekti nuk duhet të jetë më e shkurtër se 12 muaj dhe jo më e gjatë se 18 muaj.

Shprëndarja Financiare

Shuma maksimale në dispozicion për nën-grantim në kuadër të këtij veprimi është **345,000 €**. Në total do të ndahen **30 grante** në të gjitha 5 vendet, me shumën maksimale **11,500 € për çdo grant**. Shuma e saktë e mbështetjes financiare do të përcaktohet bazuar në analizën dhe arsyetimin e kostove të paraqitura në aplikim.

Partneriteti

Partneriteti nuk është i detyrueshëm, por është i lejuar dhe i mirëpritur.

Organizatat partnere duhet të përmbushin të njëjtat kritere si aplikuesi kryesor. Partnerët marrin pjesë në krijimin e projektit dhe në zbatimin e tij, dhe përdorin burimet financiare në të njëjtat kushte si aplikuesi kryesor.

As aplikuesi kryesor, e as partnerët e tij, nuk duhet të kenë konflikt interesi me ndonjë partner, bashkëpunëtor apo anëtar bashkëpunues të projektit CORDIAL.

Bashkëpunëtorët

Organizatat që nuk janë as aplikuesi kryesor, as partnerët, mund të përfshihen në projekt si “bashkëpunëtorë”. Ata kanë rol në zbatimin e projektit, por nuk përfitojnë fonde nga buxheti i projektit.

Nuk kërkohet që ata të përmbushin kriteret e aplikuesve apo partnerëve. Bashkëpunëtorët mund të jenë institucione publike, qeveri lokale, përfaqësues të komunitetit të biznesit etj. Të dhënat për bashkëpunëtorët duhet të përfshihen në formularin “Associates”, që është pjesë e formularit të aplikimit.

Kostot direkte të lejuara:

- Pagat e stafit që janë të përfshirë drejtpërdrejt në zbatimin e aktiviteteve;
- Furnizimi me materiale, pajisje dhe mjete pune;
- Kostot për rinovim apo rikonstruktiv të hapësirave (vetëm nëse ndihmojnë drejtpërdrejt në arritjen e qëllimit të projektit);
- Trajnime në vendin e punës;
- Udhëtimet dhe shpenzimet për personat që marrin pjesë në aktivitete;
- Shpenzimet për shpërndarjen e informacionit dhe rezultateve, printimi i materialeve promovuese, edukative, vlerësime të veçanta për projektin, etj.;
- Shpenzime të tjera të lidhura drejtpërdrejt me zbatimin e projektit.

Shpenzimet administrative (qira, shërbime, internet, materiale zyre, tarifa bankare etj.) lejohen deri në 7% të vlerës së projektit dhe nuk kërkojnë justifikim specifik;

Aktivitetet e Papranueshme

Nuk janë të pranueshme për mbështetje financiare këto aktivitete dhe shpenzime:

- aktivitete që hyjnë në përgjegjësitë e institucioneve shtetërore apo të pushtetit lokal;
- sponsorizime individuale për pjesëmarrje në ngjarje;
- borxhe dhe pagesa për borxhe;
- provizione për humbje të mundshme në të ardhmen;
- blerje toke ose ndërtesash;
- humbje nga shkëmbimi valutator;

Numri i propozimeve për çdo aplikues,

- Çdo aplikues mund të paraqesë vetëm një propozim në kuadër të kësaj thirrjeje.
- Aplikuesi nuk mund të jetë partner në një tjetër propozim.
- Një partner mund të marrë pjesë vetëm në një propozim.

3. Procesi i aplikimit

Aplikimi mund të bëhet vetëm në vendin ku organizata është e regjistruar.

Të gjitha aktivitetet duhet të zhvillohen brenda vendit të aplikuesit.

Dokumentacioni për aplikim,

1. Formulari A – për projekte të fokusuara në zhvillimin e politikave ose fushata avokimi

2. Formulari B – për projekte të fokusuar në përfshirjen ekonomike ose sociale përmes shërbimeve në komunitet
3. Buxheti – plan financiar i detajuar (Excel)
4. Deklaratat:
 - Deklarata e aplikuesit (e nënshkruar)
 - Deklarata e partnerit (nëse ka, e nënshkruar)
4. Dokumentacioni për bashkë-financim (nëse aplikohet)

Të gjithë të interesuarit për aplikim ftohen të kërkojnë formularët përmes emailit zyrtar: orhan.miftari@caritaskosova.org

Dokumentet në format elektronik (Word ose PDF) duhet të dërgohen me e-mail në adresat përkatëse:

Kosovë – email: info@caritaskosova.org

Subjekti i emailit: **“CORDIAL Nëngrante: emri i aplikuesit”**

Propozimet e pakompletuara të projekteve, propozimet e projekteve të paraqitura me faks ose në ndonjë mënyrë tjetër që nuk përcaktohet nga kjo Thirrje nuk do të merren në konsideratë, si dhe propozimet e paraqitura në formularë të papërshtatshëm.

Formularët e aplikimit janë hartuar në gjuhët lokale, prandaj edhe dokumentet e paraqitura duhet të jenë të tilla.

Çdo aplikant do të marrë një email konfirmimi brenda tre ditësh pas dorëzimit të aplikimit.

Afati i fundit për dorëzimin e propozimeve të projekteve

Afati i fundit për dorëzimin e propozimeve të projekteve është **30 qershor 2025** deri në orën 20:00 (**ora lokale**). Aplikimet e dorëzuara pas afatit nuk do të merren në konsideratë. Koha e marrjes së email-it do të përdoret për të konfirmuar kohën e dorëzimit të propozimit të projektit.

5. Procedura e përzgjedhjes

Vlerësimi i propozimeve do të zgjasë deri në 30 ditë. Për vlerësimin e propozimeve të projekteve do të jetë përgjegjës Komiteti i Përzgjedhjes. Në rast të një numri të madh aplikimesh, Komiteti i Përzgjedhjes rezervon të drejtën për të zgjedhur afatin kohor të procesit të përzgjedhjes.

Përfaqësuesi i institucioneve të BE-së do të ftohet si vëzhgues i jashtëm, me qëllim garantimin e transparencës maksimale.

Vlerësimi i propozimeve të projekteve do të zhvillohet në dy faza. Në fazën e parë, do të kryhet një kontroll administrativ i dokumentacionit. Vetëm projektet që përmbajnë të gjithë dokumentacionin e nevojshëm, të listuar në Udhëzime, do të hyjnë në fazën e dytë të vlerësimit.

Çdo aplikant do të informohet për rezultatet e vlerësimit.

Një listë e projekteve të mbështetura do të publikohet në faqet e internetit të partnerëve.

Kriteret e përzgjedhjes:

- Pranueshmëria e aplikantëve, aktiviteteve dhe kostove;
- Relevanca e projektit me objektivat e Thirrjes për propozime;
- Koherenca e projektit midis analizës së problemeve dhe qëllimeve të përcaktuara, si dhe nëse aktivitetet e planifikuara kontribuojnë në rezultatet e pritura

- Partneriteti me institucionet dhe/ose organizatat e tjera
- Përvojë në zbatimin e projekteve të tjera
- Gjinia dhe pjesëmarrja e të rinjve
- Ndikimi mjedisor
- Numri i përfituesve, anëtarëve të grupeve të synuara të përfshira/mbështetura në mënyrë aktive
- Përparësi do t'u jepet organizatave më të vogla të personave me aftësi të kufizuara, duke marrë parasysh diversitetin gjeografik dhe tematik të granteve të dhëna,

Rrjeti i Vlerësimit – Zhvillimi i Politikave dhe Fushatat Lokale të Avokimit		Rezultati maksimal
Relevanca dhe Dizajni i Projektit	• Relevanca në raport me objektivat e Thirrjes për Propozime • Koherenca midis analizës së problemit dhe qëllimeve • Fizibiliteti dhe përputhja e aktiviteteve me rezultatet e pritura • Inovacioni dhe vlera e shtuar e qasjes së avokimit	30 pikë
Aspektet e Avokimit dhe Ndryshimit Social	• Mundësi realiste për ndryshim politikash • Synime dhe strategji të qarta avokimi • Synime dhe strategji avokimi të arritshme brenda afatit të caktuar kohor • Dukshmëri dhe përpjekje për shtrirje	25 pikë
Grupet e Synuara	• Relevanca e grupit të synuar për Thirrjen për Propozime • Qartësia në përcaktimin e palëve të interesuara dhe përfituesve • Niveli i përfshirjes së të rinjve dhe gjinisë në aktivitete dhe objektiva	15 pikë
Partneriteti dhe Përfshirja e Shumë palëve	• Bashkëpunimi i shumë palëve (p.sh., OJQ-të, institucionet publike, media) • Cilësia e partneriteteve dhe angazhimit të palëve të interesuara • Kapaciteti për të mobilizuar mbështetje të gjerë dhe për të ndërtuar rrjete	10 pikë
Qëndrueshmëria e veprimit	• Qëndrueshmëria financiare - potenciali për financim të vazhdueshëm ose ndarje burimesh pas projektit • Qëndrueshmëria institucionale - përfshirja dhe kapaciteti i institucioneve për të ruajtur rezultatet • Qëndrueshmëria e politikave - gjasat që rezultatet e avokimit të miratohen ose institucionalizohen në planin afatgjatë • Qëndrueshmëria mjedisore - kontributi në mbrojtjen e mjedisit ose promovimin e praktikave të qëndrueshme	10 pikë
Buxheti dhe efektiviteti i kostos së Propozimit	• Buxhet realist dhe i strukturuar mirë • Buxheti i përafshirë qartë me aktivitetet e propozuara • Efektiviteti i kostos në lidhje me rezultatet e pritura	5 pikë
Kapaciteti dhe Përvoja e Aplikantit	• Përvojë në avokim, fushata ose angazhim në hartimin e politikave • Njohuri të mjedisit politik dhe peizazhit institucional • Kapacitet për të menaxhuar fushatat e avokimit në mënyrë efektive	5 pikë

Rezultati maksimal i përgjithshëm	100 pikë
-----------------------------------	----------

Rrjeti i vlerësimit - Përfshirja sociale dhe ekonomike e PAK		Rezultati maksimal
Relevanca dhe Dizajnimi i Projektit	- Relevanca e Propozimit me objektivat e Thirrjes për propozime - Koherenca e hartimit të projektit - Fizibiliteti dhe qëndrueshmëria në lidhje me objektivat - Inovacioni në promovimin e përfshirjes ose shërbimeve	30 pikë
Grupet e synuara të përfituesit përfundimtarë	- Përfituesit përfundimtarë dhe grupet e synuara janë të përcaktuar qartë dhe të përzgjedhur me strategji - Numri i përfituesve përfundimtarë të përfshirë/mbështetur - Nevojat e përfituesve përfundimtarë, grupet e synuara të përcaktuara qartë - Propozimi ka një ndikim të prekshëm në grupet e synuara - Niveli i përfshirjes së të rinjve dhe gjinisë në aktivitete dhe qëllime	25 pikë
Aspektet sociale	- Përfitimet sociale, të tilla si: fuqizimi i përfituesve - Përfshirja e familjeve, shërbimet mbështetëse - Aktivitetet e ndërgjegjësimit dhe anti-stigma - Ndikimi mjedisor	15 pikë
Qëndrueshmëria e veprimit	- Qëndrueshmëria financiare — potenciali për financim të vazhdueshëm të iniciativave të përfshirjes përtej projektit - Qëndrueshmëria institucionale — si do të përfshihen përpjekjet e përfshirjes në politikat ose shërbimet institucionale - Qëndrueshmëria e politikave — potenciali për të ndikuar ose ndryshimi i ligjeve, rregulloreve ose praktikave që përfitojnë personat me aftësi të kufizuara - Qëndrueshmëria mjedisore — promovimi i praktikave miqësore me mjedisin në projekt ose shpjegimi nëse nuk është relevant	10 pikë
Qasja e shumë palëve të interesuara	- Partneriteti (partneritete me institucione dhe/ose organizata të tjera) - Kapaciteti i krijimit të lidhjeve, pjesëmarrja në rrjete	10 pikë
Buxheti dhe efektiviteti i kostos së Propozimit	- Buxheti i Projektit është realist, në përputhje me Propozimin - Aktivitetet pasqyrohen në mënyrë të përshtatshme në buxhet - Raporti i kënaqshëm midis kostove të vlerësuara dhe rezultateve të pritura	5 pikë

Relevanca dhe kompetencat e Aplikantit	Përvojë në zbatimin e projektit me/ndihmë ndaj personave me aftësi të kufizuara	5 pikë
Rezultati maksimal i përgjithshëm		100 pikë

6. MONITORIMI I INICIATIVAVE TË PÛRKRAHURA

Trajnim hyrës për OSHC-të pranuese të granteve

Pasi të miratohen propozimet dhe të nënshkruhen kontratat me Aplikantin, do të organizohet një **trajnim hyrës 2-ditor** për OSHC-të e grantuara. Ky trajnim është i detyrueshëm për OSHC-të e grantuara. Qëllimi i këtij trajnimi është t'u ofrojë OSHC-ve udhëzime më të mira se si të kryejnë aktivitetet e planifikuara dhe si të arrijnë qëllimet dhe rezultatet e projektit të përcaktuara në propozimet e projektit.

Monitorimi, mbështetja dhe mentorimi i iniciativave të financuara me nën-grante

Me qëllim që dhënien e nën-granteve të OSHC-ve lokale bazë ta bëjë efikase dhe cilësore, Veprimi do të mbështesë 30 iniciativa të përzgjedhura përmes një procesi të strukturuar hyrës, mentorimi dhe mbështetje të afërt. OSHC-të e përzgjedhura do të marrin pjesë në trajnimin hyrës që do të përfshijë gjithashtu një komponent diagnostikues organizativ që synon identifikimin e nevojave të zhvillimit në fusha kyçe si lidhshipi, menaxhimi i burimeve, avokimi, komunikimi, përfshirja sociale, angazhimi i palëve të interesuara dhe zhvillimi i qëndrueshëm. Eksperti do të punojë krah për krah me secilën organizatë gjatë zbatimit të projektit, duke i vizituar ato në komunitetet e tyre për të ofruar mbështetje të drejtpërdrejtë, udhëzime dhe shoqërim në vend. Ato do t'i ndihmojnë OSHC-të të vendosin themelet themelore për zbatimin e projektit, t'u përgjigjen sfidave të reja, të përshtasin veprimet me nevojat dhe strategjitë lokale dhe të ndërtojnë kapacitetin e tyre në raportim, përcaktimin e objektivave dhe arritjen e rezultateve. Për më tepër, monitorimi i rregullt do të mundësojë vlerësimin e vazhdueshëm të elementëve të progresit dhe qëndrueshmërisë, duke krijuar njëkohësisht hapësirë për reflektim, zgjidhjen e problemeve dhe të mësuarit.

Transferimi i fondeve dhe modalitetet e raportimit

Propozimet e miratuara do të jepen pas nënshkrimit të një kontrate me organizatën përgjegjëse për koordinim në vendin e përzgjedhur.

Fillimi i zbatimit të projektit do të specifikohet në kontratë individualisht për secilin përfitues të grantit.

Përfituesit e miratuar do të ofrojnë një raport financiar dhe një raport narrativ në baza tremujore. Në rastin e projekteve partnere, aplikanti kryesor do të jetë drejtpërdrejt përgjegjës për menaxhimin e burimeve financiare të të gjitha organizatave partnere në project

Dukshmëria

Aplikantët duhet të ndërmarrin të gjitha hapat e nevojshëm për të publikuar faktin se Bashkimi Evropian ka financuar ose bashkëfinancuar veprimin. Sa më shumë që të jetë e mundur, veprimet që financohen tërësisht ose pjesërisht nga Bashkimi Evropian duhet të përfshijnë aktivitete informacioni dhe komunikimi të hartuara për të rritur ndërgjegjësimin e audiencave specifike ose të përgjithshme për arsyet e veprimit dhe mbështetjen e BE-së për veprimin në vendin ose rajonin përkatës, si dhe rezultatet dhe ndikimin e kësaj mbështetjeje.

Aplikantët duhet të përmbushin objektivat dhe prioritetet dhe të garantojnë dukshmërinë e financimit të BE-së (shih "Komunikimi dhe rritja e dukshmërisë së BE-së: Udhëzime për veprimet e jashtme - 2022" të specifikuara dhe të publikuara nga Komisioni Evropian në https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en

Afati kohor

	DATA	KOHA
Thirrja e hapjes	2 Qershor 2025	n/a
Takime informuese	Data dhe vendi i sesioneve informuese do të publikohen në faqet e internetit të partnerëve	
Afati i fundit për të kërkuar çdo sqarim nga autoriteti kontraktues	15 Qershor 2025	20:00 (koha lokale)
Afati i fundit për t'iu përgjigjur pyetjeve të parashtruara	20 Qershor 2025	
Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve të plota	1 Korrik 2025	20:00 (koha lokale)
Informacion për të udhëhequr aplikantët mbi vlerësimin e aplikimeve të plota	Deri më 31 Korrik 2025	20:00 (koha lokale)
Nënshkrimi i kontratës	deri më 15 Shtator	n/a

Informacion shtesë mbi dorëzimin e propozimeve të projektit

Nëse keni nevojë për informacion shtesë, mund t'i dërgoni pyetjet tuaja me email jo më vonë se 15 qershori 2025, tek:

Kosovë: orhan.miftari@caritaskosova.org

Pyetje që mund të jenë relevante për aplikantët e tjerë të projektit, së bashku me përgjigjet dhe shënimet e rëndësishme për aplikantët e projektit, do të publikohen në faqet e internetit të partnerëve.

Skema e nëngranteve brenda projektit

CORDIAL

Creating Opportunities Regionally for Disability Inclusion Actions and Legislation

Financuar nga Bashkimi Evropian, numri i kontratës **2024/459-833**

FORMULARI I APLIKIMIT A

Zhvillimi i politikave dhe/ose fushatat lokale të avokimit

Titulli i projektit: _____

Emri i organizatës: _____

I. PËRMBLEDHJE (maksimumi 2 faqe me font Arial 10)

Titulli i Veprimit	
Emri ligjor i Aplikuesit	
Responsible person for project proposal, name and contact	
Kohëzgjatja	<muaj> (minimumi 12, maksimumi 18 muaj)
Buxheti i përgjithshëm i Veprimit	
Pjesa e buxhetit që kërkon përmes kësaj Thirrjeje	(Maksimumi 11,500 EUR)
Bashkëfinancim, nëse aplikohet	Nëse nuk ka bashkëfinancim, ju lutemi shënoni N/A
Vendndodhja e projektit	
Objektivat e projektit	<Objektivi i përgjithshëm> <Objektivi specifik>
Partneri(ët)	Shkruani emrin e organizatës partnere (*shtoni më shumë rreshta nëse është e nevojshme), nëse nuk ka partnerë, ju lutemi shkruani N/A
Grupet e synuara ¹ (Numri dhe emri i grupit)	
Përfituesit përfundimtarë ² (Numri dhe emri i grupit)	
Rezultatet e pritura	
Aktivitetet kryesore	

¹ " Grupi/grupet e synuara" janë grupet/entitetet mbi të cilat projekti do të ketë një ndikim pozitiv të drejtpërdrejtë në përputhje me qëllimin e projektit

² "Përfituesit përfundimtarë" janë individë ose grupe që në fund të fundit do të përfitojnë nga projekti në planin afatgjatë, edhe nëse nuk janë të përfshirë drejtpërdrejt në aktivitetet e projektit. Ndikimi më i gjerë i projektit synon të përmirësojë kushtet, të drejtat ose mundësitë e tyre si rezultat i rezultateve të arritura.

II PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

Përshkrimi i projektit dhe qëllimi i tij (maksimumi 5 faqe)

Ju lutemi përfshini informacionin e mëposhtëm:

2.1 Çfarë problemi dëshironi të zgjidhni?

Përcaktoni kornizën e përgjithshme të problemit që synoni të adresoni. Shpjegoni natyrën specifike të problemit nga perspektiva e organizatës suaj. Përshkruani se si ky problem ndikon në fushën tuaj të punës dhe si synoni të kontribuoni në adresimin ose ndryshimin e situatës në komunitet.

2.2 Cili është qëllimi kryesor i këtij projekti dhe cilat janë objektivat specifike?

Shpjegoni saktësisht se çfarë ndryshimesh do të ndodhin në lidhje me problemin nëse projekti zbatohet dhe si këto ndryshime do t'i sjellin dobi grupit të synuar - komunitetit lokal. Përveç kësaj, përshkruani se si objektivat e projektit tuaj përputhen me objektivat e projektit CORDIAL.

2.3 Sa relevant është project propozimi juaj në lidhje me nevojat e personave me aftësi të kufizuara dhe me objektivat e kësaj thirrjeje?

Përshkruani situatën aktuale, duke përfshirë kontekstin e përgjithshëm të problemit. Jepni një pasqyrë dhe analizë të çështjes në zonën e synuar. Nëse është e mundur, përfshini të dhëna ose prova specifike që mbështesin nevojën për ndërhyrjen tuaj.

2.4 Kush janë grupet e synuara në projekt? Sa persona do të përfshihen në projekt?

Ju lutemi plotësoni tabelën dhe përshkruani në detaje grupet e synuara dhe përfituesit përfundimtarë, nevojat e tyre dhe numrin e pritur të atyre që përfshihen drejtpërdrejt dhe tërthorazi; Shpjegoni se si do ta informoni, motivoni dhe përfshini grupin tuaj të synuar në projekt?

Grupi i synuar	Përshkrimi i nevojave	Numri i pritur	Strategjia e përfshirjes
Përfituesit përfundimtarë	Përshkrimi i nevojave	Numri i pritur	Strategjia e përfshirjes

2.5 Cilat janë rezultatet e pritura të projektit?

Specifikoni dhe përshkruani qartë rezultatet e pritura të projektit. Ju lutemi sigurohuni që rezultatet të jenë të matshme, që do të thotë se në fund të projektit do të jeni në gjendje të renditni dhe përshkruani rezultatet që keni arritur. Rezultatet duhet të rrjedhin drejtpërdrejt nga plani juaj i aktiviteteve.

2.6 Si do ta dini që projekti juaj është i suksesshëm?

Ju lutemi plotësoni tabelën më poshtë duke renditur treguesit që janë "SMART" (Specifik, të Matshëm, të Arritshëm, Relevantë dhe të Kufizuar në Kohë). Për secilin tregues, përcaktoni se çfarë matet, vlerat e synuara dhe frekuencën

e mbledhjes së të dhënave. Përveç kësaj, jepni informacion mbi çdo metodë tjetër të vlerësimit të projektit që do të përdorni.

Treguesi	Çfarë matet?	Baza	Vlera e synuar	Metoda e mbledhjes së të dhënave	Frekuenca
<i>Numri i rekomandimeve të politikave të miratuara</i>	<i>Miratimi i rekomandimeve të politikave</i>	0	2	Raportet e projekteve, Dokumentet e politikave	Fundi i projektit

2.7 Çfarë aktivitete planifikoni të kryeni për të arritur rezultatet dhe qëllimin/objektivat e projektit?

Identifikoni dhe përshkruani çdo aktivitet që do të ndërmerrni për të arritur rezultatet e pritura dhe qëllimet e projektit. Lidhni çdo aktivitet me një objektiv specifik dhe rezultatin përkatës të pritur;

2.8 Çfarë pasqyron qëndrueshmërinë e projektit?

Shpjegoni se si do të sigurohet qëndrueshmëria pasi projekti të përfundojë ose si mund të sigurohet. Prandaj, shpjegoni:

- **Qëndrueshmëri financiare** – Nga cilat burime do të financohen aktivitetet e projektit në të ardhmen? Nëse ekziston mundësia që aplikanti të mbulojë disa kosto pasi projekti të zbatohet, specifikoni. Ka projekte dhe veprime që nuk kërkojnë vazhdimësi. Nëse ky është rasti me projektin tuaj, specifikoni dhe shpjegoni këtë fakt;
- **Niveli institucional** – Shpjegoni se si rezultatet e projektit do të përdoren në nivel institucional pas përfundimit të tij dhe cili institucion do të jetë përgjegjës.
- **Nivel politikash (ku është e aplikueshme)** – Cila është gjasat që rezultatet e avokimit (p.sh. rekomandimet e politikave, mbështetja publike) të miratohen ose të vazhdojnë përtej kohëzgjatjes së projektit? Cilat mekanizma do ta mbështesin këtë vazhdimësi?
- **Qëndrueshmëri mjedisore** – A do të kontribuojë projekti në ndikimin pozitiv mjedisor apo do të promovojë praktika të qëndrueshme mjedisore? Nëse po, shpjegoni si. Nëse nuk ka komponent mjedisor, shpjegoni pse nuk është relevant për projektin tuaj.

2.9 Cila është struktura organizative e ekipit për zbatimin e projektit të propozuar? Specifikoni të gjithë anëtarët e ekipit të projektit - p.sh., koordinatori i projektit, asistenti i koordinorit të projektit, menaxheri financiar, etj. Për secilin anëtar, përcaktoni rolin e tyre dhe përshkruani shkurtimisht detyrimet dhe përgjegjësitë e tyre brenda projektit. Nëse keni partnerë në projekt, listoni anëtarët e ekipit nga organizatat partnere që ndjekin të njëjtën qasje. Gjithashtu shpjegoni se si palët e interesuara dhe partnerët do të jenë të angazhuar në mënyrë aktive gjatë gjithë projektit. Përshkruani cilësinë dhe rëndësinë e këtyre partneriteteve dhe kontributin e tyre në arritjen e qëllimeve të avokimit.

2.10 Si është inovativ projekti juaj?

Listoni elementët e inovacionit në projektin tuaj. Shpjegoni se si ndryshon projekti juaj nga projektet ekzistuese në komunitet dhe çfarë e bën atë unik ose të ri.

2.11 Cila është strategjia juaj e avokimit dhe si do ta promovoni dukshmërinë dhe shtrirjen?

Përshkruani qëllimet dhe metodat e avokimit të projektit. Si do të ndikoni te vendimmarrësit? Çfarë aktivitete dukshmërie do të ndërmerrni (p.sh. fushata, media, media sociale)? Si do ta angazhoni publikun dhe palët e interesit?

2.12 Ili është kapaciteti dhe përvoja e organizatës suaj në avokim dhe angazhimi në hartim të politikave?

Përshkruani përvojën tuaj të kaluar me avokim, fushata ose ndikim politik. Jepni shembuj të projekteve ose iniciativave përkatëse, duke përfshirë rezultatet e arritura. Përshkruani njohuritë tuaja për mjedisin politik dhe institucionet kryesore që lidhen me qëllimet tuaja të propozuara të avokimit. Shpjegoni se si është strukturuar organizata juaj për të menaxhuar dhe zbatuar në mënyrë efektive fushatat e avokimit.

III KOHËZGJATJA E PROJEKTIT DHE PLANI I VEPRIMIT

TKohëzgjatja e projektit do të jetë muaj.

Në tabelë, paraqisni orarin e aktiviteteve në projekt sipas muajve.

Aktivitetet e listuara në planin e veprimit duhet të korrespondojnë, për sa i përket numërimit dhe emrit, me aktivitetet e përshkruara në seksionin 2.7.

Shembull

Aktiviteti	Muaji																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Aktiviteti 1.1																		
Aktiviteti 1.2																		
...																		

Shtoni rreshtat e nevojshëm sipas numrit të aktiviteteve dhe përdorni kolonat e nevojshme.

IV BUXHETI

Një buxhet i detajuar i projektit duhet të përgatitet dhe të dorëzohet në një dokument të veçantë Excel - Buxheti. Buxheti i detajuar duhet të përgatitet pa TVSH-në, pasi kostot e TVSH-së nuk janë të pranueshme për projektet e BE-së. Përfituesit do të marrin një certifikatë përjashtimi nga TVSH-ja pasi të paraqesin një kërkesë për të.

Në tabelën e dhënë këtu, vendosni informacionin përfundimtar pasi të jetë përgatitur buxheti i detajuar:

Kapitulli i Buxhetit	Kosto totale (EUR)	Fondet e kërkuara (EUR)
1. Kostot e stafit		
2. Udhëtimet		
3. Pajisjet dhe materialet		
4. Kostot e aktiviteteve		
5. Kosto të tjera		
6. Kosto indirekte* (maks. 7%)		
7. Kostototale të përgjithshme		

V NFORMATA RRETH APLIKUESIT TË PROJEKTIT (maksimumi 1 faqe, minimumi fonti Arial 10)

Ju lutemi jepni një përshkrim të shkurtër të organizatës suaj, duke përfshirë informacionin e mëposhtëm:

- Vizioni dhe misioni i organizatës suaj
- Objektivat kryesore
- Projektet e zbatuara në dy vitet e fundit
- Donatorët kryesorë gjatë dy viteve të fundit
- Qarkullimi financiar për dy vitet e fundit
- I Informacion rreth anëtarëve të strukturës drejtuese/menaxhuese
- Partneritetet dhe anëtarësimet kryesore në rrjet
- Memorandumet e bashkëpunimit të nënshkruara ose të zbatuara me organizata ose institucione të tjera në dy vitet e fundit

Viti	Qarkullimi Vjetor, Totali (EUR)	Burimet Kryesore të të Ardhurave	Komente
2023	€		
2024	€		

VI APLIKUESI

Emri ligjor i Aplikuesit:	
Numri i regjistrimit:	
Data dhe vendi i regjistrimit:	
Adresa zyrtare:	
Përfaqësuesi i autorizuar i organizatës:	
Numri i telefonit:	
Numri i telefonit celular:	
E-maili:	
Faqja e internetit:	
Numri i punonjësve:	
Numri i anëtarëve:	
Numri i përfituesve:	
Numri i vullnetarëve:	
Numri i llogarisë bankare:	
Emri i bankës, adresa e bankës:	

VII PARTNERËT NË PROJEKT

Kjo tabelë duhet të plotësohet për çdo partner të projektit.

	Partneri 1
Emri ligjor i organizatës partnere:	
Numri i regjistrimit:	
Data dhe vendi i regjistrimit:	
Adresa zyrtare:	
Përfaqësuesi i autorizuar i organizatës:	
Numri i telefonit:	
Numri i telefonit celular:	
E-maili:	
Faqja e internetit:	
Numri i punonjësve:	
Numri i anëtarëve:	
Numri i përfituesve:	
Numri i vullnetarëve:	
Historiku i bashkëpunimit me Aplikantin	

VIII BASHKËPUNËTORËT

Kjo tabelë duhet të plotësohet për çdo BASHKËPUNËTOR.

	Bashkëpunëtori 1
Emri ligjor i Bashkëpunëtorit:	
Statusi ligjor:	
Adresa zyrtare:	
Personi i kontaktit:	
Numri i telefonit:	
Numri i faksit:	
E-maili:	
Faqja e internetit:	

Skema e nëngranteve brenda projektit

CORDIAL

Creating Opportunities Regionally for Disability Inclusion Actions and Legislation

Financuar nga Bashkimi Evropian, numri i kontratës **2024/459-833**

FORMULARI I APLIKIMIT B

Përfshirja ekonomike ose sociale e personave me aftësi të kufizuara (PAK)

Titulli i projektit: _____

Emri i organizatës: _____

I. PËRMBLEDHJE (maksimumi 2 faqe me font Arial 10)

Titulli i Veprimit	
--------------------	--

Emri ligjor i Aplikuesit	
Responsible person for project proposal, name and contact	
Kohëzgjatja	<muaj> (minimumi 12, maksimumi 18 muaj)
Buxheti I përgjithshëm i Veprimit	
Pjesa e buxhetit që kërkon përmes kësaj Thirrjeje	(Maksimumi 11,500 EUR)
Bashkëfinancim, nëse aplikohet	Nëse nuk ka bashkëfinancim, ju lutemi shënoni N/A
Vendndodhja e projektit	
Objektivat e projektit	<Objektivi i përgjithshëm> <Objektivi specifik>
Partneri(ët)	Shkruani emrin e organizatës partnere (*shtoni më shumë rreshta nëse është e nevojshme), nëse nuk ka partnerë, ju lutemi shkruani N/A
Grupet e synuara ¹ (Numri dhe emri i grupit)	
Përfituesit përfundimtarë ² (Numri dhe emri i grupit)	
Rezultatet e pritura	
Aktivitetet kryesore	

¹ " Grupi/grupet e synuara" janë grupet/entitetet mbi të cilat projekti do të ketë një ndikim pozitiv të drejtpërdrejtë në përputhje me qëllimin e projektit

² "Përfituesit përfundimtarë" janë individë ose grupe që në fund të fundit do të përfitojnë nga projekti në planin afatgjatë, edhe nëse nuk janë të përfshirë drejtpërdrejt në aktivitetet e projektit. Ndikimi më i gjerë i projektit synon të përmirësojë kushtet, të drejtat ose mundësitë e tyre si rezultat i rezultateve të arritura.

II PËRSHKRIMI I PROJEKTIT

Përshkrimi i projektit dhe qëllimi i tij (maksimumi 5 faqe)

Ju lutemi përfshini informacionin e mëposhtëm:

2.1 Çfarë problemi dëshironi të zgjidhni?

Përcaktoni kornizën e përgjithshme të problemit që synoni të adresoni. Shpjegoni natyrën specifike të problemit nga perspektiva e organizatës suaj. Përshkruani se si ky problem ndikon në fushën tuaj të punës dhe si synoni të kontribuoni në adresimin ose ndryshimin e situatës në komunitet.

2.2 Cili është qëllimi kryesor i këtij projekti dhe cilat janë objektivat specifike?

Shpjegoni saktësisht se çfarë ndryshimesh do të ndodhin në lidhje me problemin nëse projekti zbatohet dhe si këto ndryshime do t'i sjellin dobi grupit të synuar - komunitetit lokal. Përveç kësaj, përshkruani se si objektivat e projektit tuaj përputhen me objektivat e projektit CORDIAL.

2.3 Sa relevant është project propozimi juaj në lidhje me nevojat e personave me aftësi të kufizuara dhe me objektivat e kësaj thirrjeje?

Përshkruani situatën aktuale, duke përfshirë kontekstin e përgjithshëm të problemit. Jepni një pasqyrë dhe analizë të çështjes në zonën e synuar. Nëse është e mundur, përfshini të dhëna ose prova specifike që mbështesin nevojën për ndërhyrjen tuaj.

2.4 Kush janë grupet e synuara në projekt? Sa persona do të përfshihen në projekt?

Ju lutemi plotësoni tabelën dhe përshkruani në detaje grupet e synuara dhe përfituesit përfundimtarë, nevojat e tyre dhe numrin e pritur të atyre që përfshihen drejtpërdrejt dhe tërthorazi; Shpjegoni se si do ta informoni, motivoni dhe përfshini grupin tuaj të synuar në projekt?

Grupi i synuar	Përshkrimi i nevojave	Numri i pritur	Strategjia e përfshirjes
Përfituesit përfundimtarë	Përshkrimi i nevojave	Numri i pritur	Strategjia e përfshirjes

2.5 Cilat janë rezultatet e pritura të projektit?

Specifikoni dhe përshkruani qartë rezultatet e pritura të projektit. Ju lutemi sigurohuni që rezultatet të jenë të matshme, që do të thotë se në fund të projektit do të jeni në gjendje të renditni dhe përshkruani rezultatet që keni arritur. Rezultatet duhet të rrjedhin drejtpërdrejt nga plani juaj i aktiviteteve.

2.6 Si do ta dini që projekti juaj është i suksesshëm?

Ju lutemi plotësoni tabelën më poshtë duke renditur treguesit që janë "SMART" (Specifik, të Matshëm, të Arritshëm, Relevantë dhe të Kufizuar në Kohë). Për secilin tregues, përcaktoni se çfarë matet, vlerat e synuara dhe frekuencën

e mbledhjes së të dhënave. Përveç kësaj, jepni informacion mbi çdo metodë tjetër të vlerësimit të projektit që do të përdorni.

Treguesi	Çfarë matet?	Baza	Vlera e synuar	Metoda e mbledhjes së të dhënave	Frekuenca
<i>Numri i rekomandimeve të politikave të miratuara</i>	<i>Miratimi i rekomandimeve të politikave</i>	0	2	Raportet e projekteve, Dokumentet e politikave	Fundi i projektit

2.7 Çfarë aktivitete planifikoni të kryeni për të arritur rezultatet dhe qëllimin/objektivat e projektit?

Identifikoni dhe përshkruani çdo aktivitet që do të ndërmerrni për të arritur rezultatet e pritura dhe qëllimet e projektit. Lidhni çdo aktivitet me një objektiv specifik dhe rezultatin përkatës të pritur;

2.8 Çfarë pasqyron qëndrueshmërinë e projektit?

Shpjegoni se si do të sigurohet qëndrueshmëria pasi projekti të përfundojë ose si mund të sigurohet. Prandaj, shpjegoni:

- **Qëndrueshmëri financiare** – Nga cilat burime do të financohen aktivitetet e projektit në të ardhmen? Nëse ekziston mundësia që aplikanti të mbulojë disa kosto pasi projekti të zbatohet, specifikoni. Ka projekte dhe veprime që nuk kërkojnë vazhdimësi. Nëse ky është rasti me projektin tuaj, specifikoni dhe shpjegoni këtë fakt;
- **Niveli institucional** – Shpjegoni se si rezultatet e projektit do të përdoren në nivel institucional pas përfundimit të tij dhe cili institucion do të jetë përgjegjës.
- **Nivel politikash (ku është e aplikueshme)** – Cila është gjasat që rezultatet e avokimit (p.sh. rekomandimet e politikave, mbështetja publike) të miratohen ose të vazhdojnë përtej kohëzgjatjes së projektit? Cilat mekanizma do ta mbështesin këtë vazhdimësi?
- **Qëndrueshmëri mjedisore** – A do të kontribuojë projekti në ndikimin pozitiv mjedisor apo do të promovojë praktika të qëndrueshme mjedisore? Nëse po, shpjegoni si. Nëse nuk ka komponent mjedisor, shpjegoni pse nuk është relevant për projektin tuaj.

2.9 Cila është struktura organizative e ekipit për zbatimin e projektit të propozuar? Specifikoni të gjithë anëtarët e ekipit të projektit - p.sh., koordinatori i projektit, asistenti i koordinorit të projektit, menaxheri financiar, etj. Për secilin anëtar, përcaktoni rolin e tyre dhe përshkruani shkurtimisht detyrimet dhe përgjegjësitë e tyre brenda projektit. Nëse keni partnerë në projekt, listoni anëtarët e ekipit nga organizatat partnere që ndjekin të njëjtën qasje. Gjithashtu shpjegoni se si palët e interesuara dhe partnerët do të jenë të angazhuar në mënyrë aktive gjatë gjithë projektit. Përshkruani cilësinë dhe rëndësinë e këtyre partneriteteve dhe kontributin e tyre në arritjen e qëllimeve të avokimit.

2.10 Si është inovativ projekti juaj?

Listoni elementët e inovacionit në projektin tuaj. Shpjegoni se si ndryshon projekti juaj nga projektet ekzistuese në komunitet dhe çfarë e bën atë unik ose të ri.

2.11 Cila është strategjia juaj e avokimit dhe si do ta promovoni dukshmërinë dhe shtrirjen?

Përshkruani qëllimet dhe metodat e avokimit të projektit. Si do të ndikoni te vendimmarrësit? Çfarë aktivitete dukshmërie do të ndërmerrni (p.sh. fushata, media, media sociale)? Si do ta angazhoni publikun dhe palët e interesit?

2.12 Ili është kapaciteti dhe përvoja e organizatës suaj në avokim dhe angazhimi në hartim të politikave?

Përshkruani përvojën tuaj të kaluar me avokim, fushata ose ndikim politik. Jepni shembuj të projekteve ose iniciativave përkatëse, duke përfshirë rezultatet e arritura. Përshkruani njohuritë tuaja për mjedisin politik dhe institucionet kryesore që lidhen me qëllimet tuaja të propozuara të avokimit. Shpjegoni se si është strukturuar organizata juaj për të menaxhuar dhe zbatuar në mënyrë efektive fushatat e avokimit.

III KOHËZGJATJA E PROJEKTIT DHE PLANI I VEPRIMIT

TKohëzgjatja e projektit do të jetë muaj.

Në tabelë, paraqisni orarin e aktiviteteve në projekt sipas muajve.

Aktivitetet e listuara në planin e veprimit duhet të korrespondojnë, për sa i përket numërimit dhe emrit, me aktivitetet e përshkruara në seksionin 2.7.

Shembull

Aktiviteti	Muaji																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Aktiviteti 1.1																		
Aktiviteti 1.2																		
...																		

Shtoni rreshtat e nevojshëm sipas numrit të aktiviteteve dhe përdorni kolonat e nevojshme.

IV BUXHETI

Një buxhet i detajuar i projektit duhet të përgatitet dhe të dorëzohet në një dokument të veçantë Excel - Buxheti. Buxheti i detajuar duhet të përgatitet pa TVSH-në, pasi kostot e TVSH-së nuk janë të pranueshme për projektet e BE-së. Përfituesit do të marrin një certifikatë përjashtimi nga TVSH-ja pasi të paraqesin një kërkesë për të.

Në tabelën e dhënë këtu, vendosni informacionin përfundimtar pasi të jetë përgatitur buxheti i detajuar:

Kapitulli i Buxhetit	Kosto totale (EUR)	Fondet e kërkuara (EUR)
1. Kostot e stafit		
2. Udhëtimet		
3. Pajisjet dhe materialet		
4. Kostot e aktiviteteve		
5. Kosto të tjera		
6. Kosto indirekte* (maks. 7%)		
7. Kostototale të përgjithshme		

V NFORMATA RRETH APLIKUESIT TË PROJEKTIT (maksimumi 1 faqe, minimumi fonti Arial 10)

Ju lutemi jepni një përshkrim të shkurtër të organizatës suaj, duke përfshirë informacionin e mëposhtëm:

- Vizioni dhe misioni i organizatës suaj
- Objektivat kryesore
- Projektet e zbatuara në dy vitet e fundit
- Donatorët kryesorë gjatë dy viteve të fundit
- Qarkullimi financiar për dy vitet e fundit
- I Informacion rreth anëtarëve të strukturës drejtuese/menaxhuese
- Partneritetet dhe anëtarësimet kryesore në rrjet
- Memorandumet e bashkëpunimit të nënshkruara ose të zbatuara me organizata ose institucione të tjera në dy vitet e fundit

Viti	Qarkullimi Vjetor, Totali (EUR)	Burimet Kryesore të të Ardhurave	Komente
2023	€		
2024	€		

VI APLIKUESI

Emri ligjor i Aplikuesit:	
Numri i regjistrimit:	
Data dhe vendi i regjistrimit:	
Adresa zyrtare:	
Përfaqësuesi i autorizuar i organizatës:	
Numri i telefonit:	
Numri i telefonit celular:	
E-maili:	
Faqja e internetit:	
Numri i punonjësve:	
Numri i anëtarëve:	
Numri i përfituesve:	
Numri i vullnetarëve:	
Numri i llogarisë bankare:	
Emri i bankës, adresa e bankës:	

VII PARTNERËT NË PROJEKT

Kjo tabelë duhet të plotësohet për çdo partner të projektit.

	Partneri 1
Emri ligjor i organizatës partnere:	
Numri i regjistrimit:	
Data dhe vendi i regjistrimit:	
Adresa zyrtare:	
Përfaqësuesi i autorizuar i organizatës:	
Numri i telefonit:	
Numri i telefonit celular:	
E-maili:	
Faqja e internetit:	
Numri i punonjësve:	
Numri i anëtarëve:	
Numri i përfituesve:	
Numri i vullnetarëve:	
Historiku i bashkëpunimit me Aplikantin	

VIII BASHKËPUNËTORËT

Kjo tabelë duhet të plotësohet për çdo BASHKËPUNËTOR.

	Bashkëpunëtori 1
Emri ligjor i Bashkëpunëtorit:	
Statusi ligjor:	
Adresa zyrtare:	
Personi i kontaktit:	
Numri i telefonit:	
Numri i faksit:	
E-maili:	
Faqja e internetit:	

Titulli i projektit

Aplikuesi

--	--

Funded by
the European Union

Shpenzimet	Njësi	Numri i njësjëve	Çmimi për njësi	Total në EUR	Fondet e kërkuara nga kjo thirrje	Bashkëfinacim	Arsyetim
1.Kostot e stafit							
1.1 Pagat dhe përfitimet - koordinator projekti				0		0	
1.2 Pagat dhe përfitimet - zyrtar financiar				0		0	
1.3.				0		0	
<i>Total Staff costs</i>				0	0	0	
2. Kosotot e udhëtimeve							
2.1.Shpenzimet lokale të udhëtimit për stafin				0		0	
2.2.				0		0	
<i>Kostot totale të udhëtimit</i>				0	0	0	
3. Pajisjet dhe materialet							
3.1. Laptop				0		0	
3.2. Furnizime zyre				0		0	
3.3.				0		0	
<i>Totali i pajisjeve dhe materialeve</i>				0	0	0	
4. Kostot e aktiviteve							
4.1. Aktiviteti 1 - emri				0		0	
4.1.1.				0		0	
4.1.2.				0		0	
4.2. Aktiviteti 2 - emri				0		0	
4.2.1.				0		0	
4.3. Aktiviteti 3 - emri				0		0	
4.4. Aktiviteti 4 - emri				0		0	
<i>Totali i kostove të aktiviteve</i>				0	0	0	
5. Kosto tjera							
5.1. Materiali vizibilizuas				0		0	
5.2.				0		0	
<i>Totali i kostove tjera</i>				0	0	0	
KOSTOT TOTALE DIREKTE TË PROJEKTIT				0	0	0	
6. Kosto indirekte (maks. 7%)				0	0	0	
<i>Kostot totale të përgjithshme</i>				0	0	0	

Udhëzime për Plotësimin e Dokumentit të Buxhetit në Excel

Në kolonën "Njësia", shkruani njësinë matëse për secilin shpenzim. Shembujt përfshijnë: muajin, ditën, kontratën, numrin e pjesëmarrësve, copën, tarifën fikse, etj.

Në kolonën "Numri i Njësive", shkruani numrin total të njësive të planifikuara.

Në kolonën "Çmimi për Njësi", shkruani koston e një njësie në EUR, pa TVSH.

Kolona "Totali në EUR" duhet të llogaritet automatikisht duke shumëzuar numrin e njësive me çmimin për njësi. Ju lutemi përdorni formulat Excel në vend që të futni totalët manualisht.

Në kolonën "Fondet e Kërkuara", specifikoni se sa nga shuma totale po kërkon nga thirrja publike.

Në kolonën "Bashkëfinancim", tregoni shumën që po kontribuoni nga burimet tuaja ose të tjera.

Në kolonën "Arsyetim", jepni një përshkrim dhe justifikim të detajuar për secilin shpenzim. Për shembull: "Vakt dhe pije freskuese për tryezën e rrumbullakët - planifikuar për 15 pjesëmarrës x 10 EUR për person (çmimi mesatar), gjithsej 150 EUR"

Shtoni sa më shumë rreshta të jetë e nevojshme nën secilën linjë buxhetore.

Shpjegim i Linjave të Buxhetit

1 – Kostot e Stafit

Vendosni kostot e stafit të përfshirë drejtpërdrejt në zbatimin e projektit (p.sh., koordinatori i projektit, asistenti i projektit, zyrtari financiar). Mos përfshini ekspertë të jashtëm të punësuar për aktivitete ose detyra specifike këtu.

Njësitë e pagave bazohen në muaj të plotë pune. Për të llogaritur numrin e njësive, shumëzoni kohëzgjatjen totale të projektit në muaj me përqindjen e kohës që personi do të punojë në projekt. Për shembull, nëse projekti zgjat 12 muaj dhe personi punon 50% të kohës, totali i njësive do të jetë $12 \times 0.5 = 6$ njësi.

2 – Udhëtimi

Vendosni kostot e udhëtimit vetëm për stafin e projektit. Metoda më e zakonshme e llogaritjes dhe justifikimit është me numrin e kilometrave të përshkuar. Ju lutemi sigurohuni që të përputhet me rregulloret ligjore në fuqi.

3 – Pajisjet dhe Materialet

Vendosni kostot e pajisjeve dhe/ose materialeve të nevojshme për zbatimin e projektit, të cilat planifikoni të siguroni. Sigurohuni që shpenzimet janë realiste dhe të justifikuara mirë.

4 – Kostot e Aktivitetit

Shkruani kostot e të gjitha aktiviteteve të lidhura me projektin (p.sh., punëtori, tryeza të rrumbullakëta, botime, kërkime, etj.). Nëse një aktivitet përfshin artikuj të shumtë kostosh, ndani ato qartë duke përdorur rreshta dhe grupime shtesë (p.sh., 4.2.1 Dizajn; 4.2.2 Shtypje; 4.2.3 Shpërndarje).

5 – Kosto të Tjera

Përfshini çdo shpenzim të lidhur me projektin që nuk përshtatet në linjat e mëparshme të buxhetit, por është i nevojshëm për zbatim të suksesshëm. Këto mund të përfshijnë tarifa bankare, shërbime përkthimi, sigurime, shërbime ligjore ose noteriale, ose kosto të tjera specifike që lidhen drejtpërdrejt me projektin. Ju lutemi sigurohuni që të gjitha kostot të jenë të justifikuara qartë dhe të nevojshme për arritjen e objektivave të projektit.

6 – Kosto Indirekte

Këto përfaqësojnë shpenzime administrative dhe zyre dhe mund të përbëjnë deri në 7% të vlerës totale të projektit. Kostot indirekte nuk kërkojnë dokumentacion mbështetës.

DEKLARATË E APLIKUESIT

Unë, i nënshkruari, deklaroj me këtë rast, nën përgjegjësi të plotë penale dhe materiale, se:

- ✓ Organizata i plotëson të gjitha kriteret e pranueshmërisë të përcaktuara në Thirrje.
- ✓ Të gjitha informacionet e dhëna në dokumentacionin e aplikimit janë të sakta dhe të vërteta.
- ✓ As unë dhe as organizata që përfaqësoj nuk kemi qenë subjekt i ndonjë hetimi ose akuze në lidhje me sjellje të pahijshme financiare.
- ✓ Nuk jam akuzuar ose dënuar për abuzim që përfshin stafin, fëmijët ose grupet e cënueshme.
- ✓ Jam i gatshëm të nënshkruaj kontratën në emër të organizatës nëse projekti miratohet, dhe ne do t'i menaxhojmë fondet në përputhje me rregulloret e BE-së dhe ligjet vendore.
- ✓ Jam i vetëdijshëm se, për të mbrojtur interesat financiare të BE-së, të dhënat personale mund t'i nënshtrohen auditimit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve ose institucioneve të tjera të Bashkimit Evropian.

Në emër të Aplikuesit:

Organizata:	
Emri dhe mbiemri:	
Pozita në organizatë:	
Titulli i projektit:	
Nënshkrimi dhe vula:	
Data dhe vendi:	

DEKLARATË E PARTNERIT

Unë, i nënshkruari, deklaroj me këtë rast, nën përgjegjësi të plotë penale dhe materiale, se:

- ✓ Jap pëlqimin tim që Aplikuesi të dorëzojë një projekt propozim në të cilin organizata që përfaqësoj figuron si partner.
- ✓ Organizata i përmbush të gjitha kriteret e pranueshmërisë të përcaktuara në Thirrje.
- ✓ Të gjitha të dhënat e paraqitura në dokumentacionin e aplikimit janë të sakta dhe të vërteta.
- ✓ As unë personalisht, e as organizata që përfaqësoj, nuk jemi subjekt i ndonjë hetimi apo akuze lidhur me keqpërdorim financiar.
- ✓ As unë, as organizata, nuk jemi akuzuar apo dënuar ndonjëherë për keqtrajtim të stafit, fëmijëve apo grupeve të cënueshme.
- ✓ Jam i vetëdijshëm se, për të mbrojtur interesat financiare të Bashkimit Evropian, të dhënat personale mund t'i nënshtrohen auditimit të brendshëm, Gjykatës Evropiane të Auditorëve apo institucioneve tjera të BE-së.

Në emër të Partnerit:

Organizata:	
Emri dhe mbiemri:	
Pozita në organizatë:	
Titulli i projektit:	
Nënshkrimi dhe vula:	
Data dhe vendi:	