



UDHËZUES PËR ORGANIZIMIN E NGJARJEVE TË AKSESUESHME



**CARITAS
KOSOVA**



Udhëzues për organizimin e ngjarjeve të aksesueshme

Përgatitur:

Caritas Kosova

www.caritaskosova.org / +383 (0) 290 328 110

info@caritaskosova.org

Adresa: Rr. Shën Nënë Tereza Nr. 3/Kisha Katolike
70000 Ferizaj, Kosovë

Redaktor:

Orhan Miftari & Ardian Oroshi

Bashkëpunëtor:

Mustafë Morina, prof. & Ljupka Mihajlovska

Prizren, Prill 2023.



PËRMBAJTJA

04

Hyrje

Krijimi i ngjarjeve të aksesueshme.

06

FTESA DHE REGJISTRIMI NË NGJARJE

Aksesueshmëria e ngjarjes fillon me vetë ftesën.

09

AKSESUESHMËRIA FIZIKE

Aksesueshmëria fizike në lokacionin e ngjarjes.

14

KOMUNIKIMI PA BARRIERA

Komunikimi i barabartë i të gjithë pjesëmarrësve në ngjarje.

18

SIGURIA PËR TË GJITHË

Siguria për të gjithë pjesëmarrësit e ngjarjes.

19

LISTA KONTROLLUESE

Kontrolloni nëse ngjarja juaj është e aksesueshme.

Udhëzuesi për organizimin e ngjarjeve të aksesueshme është hartuar në kuadër të projektit “ACTIVE - Komunikimi i aksesueshëm me qëllim të përfshirjes sociale të grupeve të cenueshme në Ballkanin Perëndimor”, me qëllim të ndërgjegjësimit publik dhe të evidentimit të problemit të aksesueshmërisë së pamjaftueshme, por edhe prezantimit të zgjidhjeve të mundshme, gjegjësisht udhëzuesit bazë për përmirësimin e aksesueshmërisë.

Projekti ACTIVE ka për qëllim të zhvillojë konceptin e komunikimit gjithëpërfshirës dhe të aksesueshëm në pesë vende të Ballkanit Perëndimor (Shqipëri, Bosnjë dhe Hercegovinë, Serbi, Mal të Zi dhe Kosovë).

Partnerët lokalë të projektit janë nga rrjeti i organizatës Caritas dhe kanë punuar së bashku në projekte të ndryshme, si dhe kanë vlera dhe mision të përbashkët. Projekti mbështetet nga Caritas Austria dhe organizata Renovabis nga Gjermania.

Ky dokument është hartuar bazuar në udhëzuesin për planifikimin e ngjarjeve të aksesueshme të publikuar nga organizata Ramp-Up.me, listat kontrolluese për organizimin e ngjarjeve të aksesueshme janë hartuar nga organizata WeltWagWenser nga Gjermania, si dhe bazuar në objektivin strategjike numër 5 tek:

Strategjia nacionale për të drejtat e personave me aftësi të kufizuar në Republikën e Kosovës.

- 4 -

Grupet e cenueshme, siç janë personat me aftësi të kufizuar, të moshuarit, personat me vështirësi në të mësuar përballen me sfida të shumta kur bëhet fjalë për aksesueshmërinë. Për shkak të barrierave të shumta në mjedis atyre u zvogëlohen mundësitë për realizimin e pavarur të aktiviteteve ditore, pjesëmarrjes në rrjedhat sociale dhe realizimin e potencialit të tyre personal.

GJATË ORGANIZIMIT TË NJË NGJARJEJE, ËSHTË ME RËNDËSI TË KUJDESENI PËR AKSESUESHMËRINË PËR ÇDO PJESËMARRËS



Nga ngjarjet e organizuar pa barriera fizike dhe të komunikimit përfitojnë të gjithë pjesëmarrësit, jo vetëm personat me vështirësi dhe aftësi të kufizuara.

Ky udhëzues ka për qëllim të lehtësojnë planifikimin, përgatitjen dhe zbatimin e ngjarjeve pa barriera.



1. FTESA DHE REGJISTRIMI NË NGJARJE

Të gjithë vizitorët e ngjarjes duhet të ndihen të mirëseardhur dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në mënyrë të barabartë, pavarësisht nëse është festë, drekë, takim pune apo seminar. Kur flasim për kontekstin e aksesueshmërisë, mund ta shikojmë atë përmes një sërë udhëzimesh, të cilat sigurojnë që ngjarja të jetë e aksesueshme për të gjithë.



Është veçanërisht i rëndësishëm planifikimi para ngjarjes. Informacioni nëse ngjarja është e aksesueshme mund të jetë faktor vendimtar për të vendosur nëse dikush do të marrë pjesë në ngjarje apo jo. Duhet të sigurohet që informacioni për aksesueshmërinë e ngjarjes të jetë i disponueshëm para dhe gjatë ngjarjes.

Preferohet që për aksesueshmërinë vizitorët të informohen nëpërmjet faqes së internetit, e cila gjithashtu duhet të jetë e aksesueshme, në përputhje me standardet e aksesueshmërisë në internet, nga ftesa ose fletushkat. Të gjitha ngjarjet duhet të jenë të aksesueshme pavarësisht temës dhe informatës nëse në ngjarje do të marrin pjesë persona që mund të përballen me barriera për çfarëdo arsye.

Aksesueshmëria e ngjarjes fillon me vetë ftesën për pjesëmarrësit dhe regjistrimit të tyre. Gjatë zhvillimit procesit të aplikimit dhe të regjistrimit, është e nevojshme të shtrohen pyetje lidhur me nevojat e pjesëmarrësve, si për shembull në lidhje me ushqimin, nevojën për përkthyes të gjuhës së shenjave, shoqërues personalë, titrim ose materiale të printuara në Braille, ose nevoja të tjera të pjesëmarrësve.

Është e preferueshme që në kuadër të formularit të aplikimit ose në ftesë të përfshihet pyetja: “A keni nevojë për mbështetje shtesë për pjesëmarrje të barabartë në ngjarje dhe, nëse po, ju lutemi specifikoni çfarë?” Është me rëndësi që të mos harroni të bëni pyetje në lidhje me ushqimin ose alergjitë e mundshme, për shembull: “A keni ndonjë kërkesë në lidhje me ushqimin apo akomodimin? A keni alergji?” Sipas nevojës, duhet cekur mundësia e pranisë së shoqëruesit personal. Kur dërgoni ftesën ose njoftimin për të ftuarit, përfshini në mesazh të mirëseardhjes personin kontaktues (emri dhe mbiemri, e-mail, numri i telefonit) përgjegjës për aksesueshmërinë e ngjarjes.

Sigurohuni që të ndiqni të gjitha përgjigjet dhe kërkesat e pranuar. Nëse nuk do të jeni në gjendje të përmbushni një kërkesë të veçantë, kontaktoni personin që ka bërë kërkesën për të parë nëse mund të krijoni një zgjidhje alternative.



Interesohuni për nevojat e pjesëmarrësve!



2. AKSESUESHMËRIA FIZIKE

Gjatë planifikimit të vendit për mbajtjen e ngjarjes, është jashtëzakonisht me rëndësi të keni parasysh afërsinë dhe aksesueshmërinë e tij. Vendi nuk duhet të jetë shumë larg qytetit, duhet të jetë i aksesueshëm me mjete të zakonshme të jetë i mbuluar me transport publik dhe taksi. Është e rëndësishme që ftesës t'i bashkëngjiten edhe udhëzimet për arritje në lokacionin e ngjarjes me makinë ose transport publik. Nëse taksitë për transportim të lokacioni i ngjarjes ofrojnë mundësinë e transportimit të karrocave të personave me aftësi të kufizuara, ju lutemi ta cekni edhe këtë informacion. Vetë objekti duhet të ketë parking të përmasave të përshtatshme dhe hapësira parkimi me shënjim të qartë për persona me aftësi të kufizuara.

Pavarësisht nëse ngjarja organizohet në hapësira të mbyllura apo të hapura, është me rëndësi të aplikohen udhëzimet e duhura për aksesueshmërinë.

Tabelat me shkronja të mëdha dhe piktografi do ta bëjnë më të lehtë për të gjithë vizitorët ta gjejnë rrugën drejt ambientit ku zhvillohet ngjarja. Përveç kësaj janë shumë të dobishëm shiritat taktile dhe shtigjet udhëzuese, të cilat mund të ndjehen nga të verbrit me shkop të bardhë. Të gjitha hapësirat duhet të jenë të aksesueshme për personat me karroca, prindërit me fëmijë me karroca, si dhe persona të tjerë që kanë vështirësi në ecje.



Aksesueshmëri për të gjithë!

Qentë udhërrëfyjes dhe qentë ndihmës shërbejnë për t'i ndihmuar pronarët e tyre dhe nuk duhet të pengohen në punën e tyre. Objekti ku zhvillohet ngjarja duhet të mundësojë praninë e qenve udhërrëfyjes ose ndihmës. Pronarit duhet t'i bëhet e mundur ta nxjerrë qenin në ecje gjatë ngjarjeve më të gjata, andaj është e dobishme të udhëzohet pronari te zonat e përshtatshme në afërsi, si për shembull parqet.

Kur flasim për aksesueshmërinë fizike në hapësira të caktuara, ajo bazohet në rregullat dhe parametrat vijues:

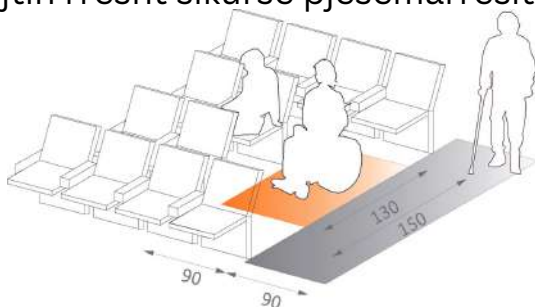
- Nuk ka pengesa fizike (gunga dhe gropa) në drejtim të hyrjes në hapësirë;
- Nëse ka pengesa fizike për të hyrë në hapësirë, është me rëndësi të sigurohen zgjidhje alternative (rampa, platforma, ashensor, etj.). Është me rëndësi të kushtohet vëmendje që gjatësia, gjerësia dhe pjerrësia e rampës të jetë në përputhje me standardet e rekomanduara, ashtu që përdoruesit e karrocave ose mjeteve të tjera ndihmëse, si mbajtëset me rrota ose patericat, të mund të hyjnë pa pengesë në objekt ose hapësirë;
- Nëse ndërtesa ka më shumë kate, është e detyrueshme të ketë ashensor ose platformë për të siguruar lëvizje të qetë nga një kat në tjetrin. Është e nevojshme të sigurohet që ashensori të jetë me dimensione të duhura;
- Ashensorët duhet të kenë sinjale zanore, prekëse dhe vizuale;
- Shkallët duhet të kenë sipërfaqe që nuk rrëshqet dhe parmak.
- Tualet të aksesueshëm për përdoruesit me karroca në përputhje me standardet.

2.1 Parimi “të gjithë marrin pjesë”

Të gjitha hapësirat brenda ndërtesës duhet të jenë lehtësisht të aksesueshme, preferohet pa shkallë, me dysheme të rrafshëta (pa qilima), me shirita taktilë në dysheme dhe me dyer që hapen lehtësisht.

Folësit që përdorin karroce kanë nevojë për rampë për në foltore, ndërsa njerëzit me shtat të shkurtër kanë nevojë për foltore me lartësi të rregullueshme.

Tavolinat dhe karriget e destinuar për pjesëmarrësit e ngjarjes duhet të vendosen ashtu që personat me karroca të mund të lëvizin lirshëm dhe t’u mundësohet përcjellja e ngjarjes në të njëjtin rresht sikurse pjesëmarrësit e tjerë.



Personave me dëgjim të dëmtuar, e personave të shurdhër dhe me vështirësi në dëgjim duhet t’u lejojat të ulen në pjesën e përparme, ashtu që të kenë pamje të mirë të përkthyesve të gjuhës së shenjave, por edhe personave me shikim të dëmtuar, nëse janë planifikuar prezantime ose nëse ngjarja juaj është me titra. Gjithashtu, një numër i madh i njerëzve të shurdhër dhe me vështirësi në dëgjim lexojnë buzët. Prandaj, nëse jeni duke i folur atij grupi të synuar, ktheni fytyrën në drejtim të bashkëbiseduesit dhe siguroni ndriçim të mjaftueshëm në sallë, ashtu që të jeni më të dukshëm.

Është me rëndësi të mos i harroni parimet e aksesueshmërisë gjatë pushimeve me pije freskuese apo të kohës së ushqimit.

Organizoni programin në atë mënyrë që pushimet të planifikohen në kohë të përshtatshme - pushimet duhet të zgjasin së paku 20 minuta dhe duhet të planifikohen çdo 90 minuta.

Janë shumë të dobishëm banakët e ulur për përdoruesit me karroce dhe persona që ndihmojnë të verbrit ose mysafirët me aftësi të kufizuara në lëvizje në zonën e shërbimit. Përbërësit e ushqimit dhe pijeve duhet të listohen dhe shkruhen qartë, me shkronja më të mëdha, e në veçanti të shënohen përbërësit alergjikë si gluteni, laktoza dhe frutat arnore, si dhe regjimet e veçanta dietale (ushqimi vegjetarian, hallall, vegan...). Është gjithashtu e rëndësishme të sigurohen takëme adekuate të ngrënies, si gota me mbajtëse, gota me pipëza, si dhe pjata me skaje të larta. Personat me shtat më të shkurtër kanë nevojë për karrige më të larta, dhe për personat me karroca është e nevojshme të sigurohen hapësira pa karrige dhe hapësira të mjaftueshme midis tavolinave për lëvizje të papenguar.

Pavarësisht nëse jeni vizitor apo folës në një event, shmangni përdorimin e aromave të forta të cilat mund të ndikojnë negativisht te njerëzit përreth jush.

Në mënyrë që tualeti të jetë i aksesueshëm për të gjithë vizitorët, para së gjithash duhet të ketë shënjime të qarta dhe të dukshme se ku ndodhet tualeti. Dera duhet të hapet lehtësisht dhe tualeti duhet të jetë i pajisur me buton alarmi ose kordon për tërheqje emergjence. Sigurohuni që tualeti të jetë i aksesueshëm për karroca dhe të ofrojë hapësirë të mjaftueshme që personi në karroce të lëvizë përreth.





3. KOMUNIKIM PA BARRIERA



Rekomandimi i përgjithshëm për çdo ngjarje është të flisni qartë, me artikulum, jo shumë shpejt, ashtu që të gjithë pjesëmarrësit e ngjarjes të mund ta ndjekin

Para së gjithash, është e nevojshme të theksohet rëndësia e komunikimit të barabartë, respektimi i dinjitetit të çdo individi dhe përfshirja e të gjithë pjesëmarrësve pa barriera, paragjykim apo diskriminim. Gjithmonë drejtojuni personalisht personave nga grupet e ndjeshme, jo “përmes” asistentit ose përkthyesit të gjuhës së shenjave.

Është e dobishme të keni tryezë informacioni në hyrje të objektit, ku mysafirët mund të marrin informacionin dhe ndihmën e nevojshme. Stilolapsat dhe letrat e vendosura në korridore janë të vlefshme për shkëmbim të informacionit dhe kontaktit, si dhe mund të lehtësojnë komunikimin me personat me dëmtim të dëgjimit.

3.1 Paisjet teknike

Personat me dëmtim të dëgjimit mund të kenë nevojë për teknologji ndihmëse për t'i ndjekur prezantimet (sistem FM dhe mikroфона).

Sistemi i ciklit audio-induksion është pjesë e teknologjisë që mundëson transmetimin e sinjaleve audio tek aparatet e dëgjimit. Transmetimi i drejtpërdrejtë në internet si dhe incizimi i ngjarjes është i dobishëm për të gjithë ata që nuk mund të marrin pjesë në ngjarje. Mundësia e pjesëmarrjes në internet nuk duhet të konsiderohet si zëvendësim për ngjarjen e paaksesueshme, por si opsion shtesë.

3.2 Përkthyesi

Fjalimet duhet të interpretohen ose përkthehen për njerëzit që janë të shurdhër dhe me vështirësi në dëgjim, njerëz që nuk flasin gjuhën e ngjarjes ose ata që kanë vështirësi në të mësuar. Përkthyesit në takim duhet të jenë të dukshëm gjatë gjithë kohës së fjalimeve dhe diskutimeve. Përkthyesve duhet dërguar përmbajtjen e planifikuar të prezantimeve disa ditë përpara ngjarjes në mënyrë që të përgatiten në mënyrë adekuate.

3.3 Titrat

Të ftuarit e shurdhër ose me vështirësi në dëgjim, por edhe persona të tjerë vëmendja e të cilëve mund të jetë e dëmtuar për një kohë të shkurtër, përfitojnë nga transkriptimi i drejtpërdrejtë i fjalimeve (titra). Këtë mundësi e ofrojnë programe dhe softuerë të ndryshëm të cilët mund të jenë falas ose me pagesë.

Gjithashtu, të gjitha materialet video që shfaqen duhet të jenë me titra.

3.4 Gjuhë e qartë dhe e thjeshtë

Personat me aftësi të kufizuar intelektuale, të moshuarit apo personat që nuk e kuptojnë mirë gjuhën serbe kanë nevojë për gjuhë të qartë dhe të thjeshtë. Gjuha e qartë është e lehtë për t'u lexuar dhe e standardizuar enkas për të siguruar që njerëzit me aftësi të kufizuar kognitive dhe në të mësuar marrin pjesë në mënyrë të barabartë në komunikim. Rekomandohet që prezantimet e folësve të jenë pa përdorimin e fjalëve dhe frazave të ndërlikuara dhe profesionale, përveç nëse është e nevojshme.

3.5 Përshkrimi audio

Për nevojat e personave të verbër dhe me shikim të dobësuar, ka narratorë dhe programe audio-përshkruese. Ato përshkruajnë fotot dhe videot, si dhe atë që ndodh në skenë. Kjo është veçanërisht e rëndësishme për ngjarje kulturore, siç janë shfaqjet teatrale, ekspozitat ose shfaqjet në kinema.

3.6 3.1 Përgatitja e folësve

Pjesëmarrësit dhe folësit në ngjarje duhet të jenë të njohur me listën e pjesëmarrësve dhe duhet të jenë të përgatitur dhe fleksibilë për të reaguar ndaj sjelljeve që janë të pritshme për ngjarje publike (përsëritje nga personat me demencë, komente nga persona me aftësi të kufizuara mendore dhe intelektuale...).


3.7 3.1 Prodhimi i materialeve


Është me rëndësi që materiali i përdorur në ngjarje të jetë i aksesueshëm për të gjithë dhe t'u dorëzohet pjesëmarrësve 2-3 ditë para fillimit të ngjarjes. Materialet e aksesueshme mund të jenë në formate të ndryshme dhe për këtë arsye duhet të verifikohet me pjesëmarrësit formati i dëshiruar nga ta. Nëse shfaqni materiale me video dhe fotografi, sigurohuni që shpejtësia e ndryshimit të slajdeve të jetë adekuate. Organizata Inclusion Europe ka krijuar një sërë udhëzimesh për krijimin e materialeve, të cilat do të jenë më të lehta dhe më të aksesueshme për t'u lexuar për grupe të ndryshme të synuara. Udhëzimet janë në dispozicion në gjuhën serbe në faqen [Inclusion Europe](#).





4. SIGURIA PËR TË GJITHË

Nëse plotësohen të gjitha pikat e mësipërme, është me rëndësi të mbahet mend edhe siguria në raste emergjente. Për të garantuar siguri për të gjithë pjesëmarrësit në ngjarje, duhet të plotësohen kushtet në vijim:

 Kutia e ndihmës së parë duhet të vendoset pranë tryezës së informacionit (reception);

 Butoni i alarmit të zjarrit duhet të jetë taktil dhe lehtësisht i dukshëm. Aparatet për fikje të zjarrit duhet të jenë në lartësi të karrocave (jo më e lartë se 1.1 m);

 Rruga e evakuimit duhet të jetë e aksesueshme për përdoruesit e karrocave (p.sh. shtigje të gjera e pa shkallë, ashensorë për zjarrfikësit, shkallë të gjera dhe karrige për evakuim) dhe njerëzit e verbër (shënjimete taktile përgjatë rrugës së evakuimit);

 Është me rëndësi që, përveç zërit, të ketë sistem informacioni vizual të aksesueshëm për emergjencë, i cili paralajmëron edhe personat me të dëgjuar të dëmtuar.



Pas çdo ngjarjeje të organizuar, duhet të kontaktoni sërish me pjesëmarrësit dhe të verifikoni në komunikim të drejtpërdrejtë me ta se sa e aksesueshme ishte ngjarja për ta. Në këtë mënyrë, organizatorët kanë mundësi të mësojnë dhe të përmirësojnë aksesin në ngjarje të ardhshme.

Një ngjarje e aksesueshme mund të lehtësojë pjesëmarrjen e njerëzve të tjerë që nuk kanë shprehur nevojë për modifikime shtesë.

**PËR TË PARË MË LEHTË NËSE NGJARJA
ËSHTË E AKSESUESHME, ËSHTË HARTUAR
NJË LISTË KONTROLLUESE. LISTA
KONTROLLUESE ËSHTË BASHKËNGJITUR NË
UDHËZUES DHE MUND TË PËRDORËT PËR
LLOJE TË NDRYSHME TË NGJARJEVE.**



LISTA KONTROLLUESE PËR ORGANIZIMIN E NGJARJEVE TË AKSESUESHME

Kjo listë kontrolluese ndjek Udhëzuesin për organizimin e ngjarjeve të aksesueshme dhe Rregulloren për standardet teknike për planifikim, projektim dhe ndërtim të objekteve, të cilat sigurojnë lëvizje dhe akses të papenguar për personat me aftësi të kufizuara, fëmijët dhe të moshuarit. Për të siguruar aksesueshmëri të ngjarjes, para se të plotësoni listën kontrolluese, është me rëndësi t'i analizoni Udhëzuesin dhe Rregulloren e lartpërmendura.

AKSESUESHMËRIA

- A ka transport publik ose taksi të aksesueshëm për në objekt?
- A ka në objekt vendparkim të shënjuar qartë për personat me aftësi të kufizuara?
- A ofron objekti akses pa barriera fizike?
- Nëse jo, a ka mënyrë alternative të hyrjes (rampë, platformë ngritëse)?
- A ka sistem udhëzimi për të verbrit (shtigje taktile) në të gjithë objektin?
- A hapen automatikisht apo lehtësisht dyert në të gjitha sallat?
- A kanë sallat shënjime adekuate?
- A ka tryezë informacioni ku mund të merren informacionet e shërbimit?

HAPËSIRA E PUNËS

- A mund të lëvizin lirshëm në sallë përdoruesit me karroce?
- A mund të ulen përdoruesit me karroce së bashku me pjesëmarrësit e tjerë?
- A ka akses në skenë/foltore për personat me karroce dhe ata me vështirësi në lëvizje?
- A është e rregullueshme lartësia e foltores për përdoruesit me karroce/njerëzit me shtat të shkurtër?
- A janë rreshtat e parë të rezervuar për mysafirët me të dëgjuar dhe të pamur të dëmtuar?

PUSHIMET DHE PIJET E USHQIMET

- A janë pushimet mjaftueshëm të gjata (së paku 20 minuta)?
- A është pika e shpërndarjes së ushqimit e aksesueshme sipas lartësisë për përdoruesit me karroce?
- A ka tavolina me lartësi të ndryshme të aksesueshme për përdoruesit me karroce dhe persona të tjerë që kanë nevojë për tavolina më të ulëta?
- A janë planifikuar vende boshe në tavolina për njerëzit me karroce?
- A janë shënuar qartë llojet e ushqimit dhe përbërësit e ushqimit?
- A ofrohen takëme të përshtatshme të ushqimit (pjata me skaje të larta, gota me mbajtëse dhe pipëza)?

TUALET

- A është tualeti i shënuar qartas dhe aksesueshëm?
- A ka tualet për përdoruesit me karroce (aksesueshëm sipas standardeve)?

KOMUNIKIMI

- A është hartuar ftesa në gjuhë të qartë dhe të thjeshtë?
- A ekzaminon ftesa nevojat e pjesëmarrësve në ngjarje?
- A ka mënyra të ndryshme komunikimi me organizatorët?
- A keni rezervuar me kohë interpretët/përkthyesit e gjuhës së shenjave?
- A nevojiten narratorë për audio-përshkrim?
- A ka opsion të përkthimit fjalim-tekst?
- A ka qark audio induksioni, sistem FM?
- A kanë videot titrime?
- A kanë videot përkthim në gjuhë të shenjave?
A i keni informuar prezantuesit/folësit që, nëse nuk është e domosdoshme, të mos përdorin fjalë profesionale dhe të huaja apo t'i shpjegojnë ato në prezantim?
- A u dërgohen të gjitha prezantimet pjesëmarrësve dhe përkthyesve të gjuhës së shenjave disa ditë përpara ngjarjes?
- A janë folësit të informuar që gjatë prezantimit t'i përshkruajë grafikët, nëse ka pjesëmarrës të verbër ose me shikim të dëmtuar?
- A keni caktuar person kontaktues të cilit pjesëmarrësit mund t'i drejtohen në rast nevojë për mbështetje shtesë?
- A e keni parashikuar pjesëmarrjen e asistentëve personalë të personave me aftësi të kufizuara (shpenzimet e transportit, ushqimit, akomodimit)?

SIGURIA

- A ka një kuti të ndihmës së parë në recepsion/tryezë të informacionit?
- A ka një sistem informacioni audio-vizual të emergjencave?
- A është e aksesueshme rruga e evakuimit për përdoruesit me karroce?
- A është vendosur aparati i fikjes së zjarrit në lartësi të arritshme për përdoruesit me karroce (jo më lart se 1.1 m)?



SHËNIMET TUAJA

A series of horizontal dashed lines for writing notes.

Për të përmirësuar punën, ju lutemi vlerësoni tekstin.

Këtë mund ta bëni duke skanuar kodin QR ose nëpërmjet lidhjes

<https://forms.gle/CXiTFVyn91Vxd4wJ8>

Faleminderit!



Udhëzuesi për organizimin e ngjarjeve të aksesueshme është hartuar në kuadër të projektit “ACTIVE - Komunikimi i aksesueshëm me qëllim të përfshirjes sociale të grupeve të cenueshme në Ballkanin Perëndimor” i zbatuar nga Caritas Kosova, me qëllim të ndërgjegjësimit publik dhe të evidentimit të problemit të aksesueshmërisë së pamjaftueshme, por edhe prezantimit të zgjidhjeve të mundshme, gjegjësisht udhëzuesit bazë për përmirësimin e aksesueshmërisë.

Në rast pyetjesh dhe nevojës për ndihmë shtesë për realizimin e ngjarjeve dhe materialeve të aksesueshme, si dhe për përkthim në “Gjuhë të lehtë për lexim”, Caritas Kosova është në dispozicionin tuaj.

Caritas Kosova

www.caritaskosova.org / 383 (0) 290 328 110/ info@caritaskosova.org

Adresa: Rr. Shën Nënë Tereza Nr. 3/Kisha Katolike

70000 Ferizaj, Kosovë

